**Algemene voorwaarden Organi.zen**

Artikel 1: toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten geleverd door Organi.zen. Ze hebben voorrang op deze van de opdrachtgever en behoudens andersluidend en welomschreven beding, doet de opdrachtgever afstand van zijn algemene voorwaarden en werkwijze.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten toevertrouwd aan Organi.zen en waarvoor deze laatste derden ingehuurd heeft om de opdrachten uit te voeren.

1.3. Met opdrachtgever wordt bedoeld: elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of particulier die een opdracht aan Organi.zen heeft toevertrouwd.

1.4. Indien de opdrachtgever handelt als tussenpersoon uit naam en voor rekening van een derde, dient de opdrachtgever tegelijkertijd de naam en het adres van die derde aan Organi.zen mee te delen.

1.5. In geen geval zal de nietigheid van een of meerdere clausules in deze algemene voorwaarden de nietigheid van de andere clausules tot gevolg hebben. Wordt een clausule nietig verklaard, dan zullen Organi.zen en de opdrachtgever overleggen en een vervangende clausule overeenkomen die het doel en de strekking van de oorspronkelijke clausule in acht neemt.

Artikel 2: boeking en bevestiging

2.1. Een boeking voor diensten is pas definitief wanneer de boeking door Organi.zen aanvaard en bevestigd is.

2.2. Een boeking dient steeds schriftelijk te gebeuren.

2.3. Online aanvraagformulier of boeking per e-mail: Na ontvangst van een aanvraag voor diensten van de klant, stuurt Organi.zen per e-mail een voorgestelde datum voor het uitvoeren van het intakegesprek. Is er een datum gekozen dan bevestigen beide partijen deze per e-mail. Na het intakegesprek stuurt Organi.zen per e-mail een plan van aanpak en offerte naar de klant. De klant ondertekent, bij akkoord, de offerte en stuurt het per e-mail terug naar Organi.zen. Door ondertekening van de offerte gaat de klant automatisch akkoord met de voorwaarden van Organi.zen. Is alles in orde, dan bevestigt Organi.zen de boeking per e-mail aan de klant.

2.4. In principe aanvaardt Organi.zen **geen boekingen via tussenpersonen.** Gebeurt dit toch, dan is de tussenpersoon verantwoordelijk voor de correcte afhandeling van de boeking en dient deze ook het plan van aanpak en de offerte, die belangrijke informatie bevatten, aan de eindklant te bezorgen. Laat de tussenpersoon dit na, dan is deze laatste verantwoordelijk of aansprakelijk voor de eventuele gevolgen en/of extra kosten.

2.5. In het zeldzame geval van een mondelinge boeking, erkent de klant automatisch en gaat hij automatisch akkoord met de voorwaarden van Organi.zen.

Artikel 3: verplichtingen van de klant

3.1. De klant is ervoor verantwoordelijk dat tijdens een sessie er niets of niemand is die kan zorgen voor afleiding zoals: kinderen, verbouwingen, andere dienstverleners …

3.2. De woning van de klant moet zich in een veilige en hygiënische staat bevinden. Als dit niet het geval is en Organi.zen loopt risico op lichamelijke schade, zal deze het traject beëindigen en de reden hiervoor communiceren. Een samenwerking is weer mogelijk na aanpassingen in/aan de woning. In dit geval heeft de klant onder geen enkel beding recht op terugbetaling.

3.3. In verband met veiligheid, zijn tijdens iedere sessie waarbij de klant en Organi.zen samenwerken, beide verplicht om gesloten schoenen te dragen in de woning van de klant.

Artikel 4: offerte

4.1. Voor elke aanvraag, bezorgt Organi.zen de potentiële klant een gedetailleerde offerte per e-mail. De offerte is van toepassing op de betreffende opdracht en is niet automatisch geldig voor toekomstige opdrachten.

4.2. Elke offerte is dertig (30) dagen geldig gerekend vanaf de offertedatum. Organi.zen behoudt zich het recht voor haar offerte, gedeeltelijk of volledig, te wijzigen of te annuleren tot de definitieve en geschreven aanvaarding van de opdracht door Organi.zen.

4.3. Om betwistingen te vermijden, start Organi.zen pas met haar werkzaamheden van zodra Organi.zen de door de opdrachtgever getekende offerte per e-mail en het eventuele voorschot, zoals vermeld in artikel 10, ontvangen heeft.

4.4. Eventuele prijzen vermeld op de website zijn louter indicatief. Zij gelden niet als offerte.

4.5. Organi.zen behoudt zich het recht voor de offerte en eventueel afgesproken leveringstermijn te herroepen na aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever indien Organi.zen de volledige woonst niet heeft kunnen zien voor het opstellen van de offerte.

4.6. Alle aanbiedingen en prijsopgaven, in welke vorm ook, zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel werd bepaald. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

4.7. Ondertekening van de offerte door de opdrachtgever houdt tevens diens akkoord in met de algemene voorwaarden van Organi.zen.

Artikel 5: leveringstermijn

5.1. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, dient Organi.zen zich niet te houden aan de leveringstermijnen die door de opdrachtgever gevraagd werden. Organi.zen stelt wel alles in het werk om de door de opdrachtgever gewenste leveringstermijn te respecteren. Zodra het Organi.zen duidelijk wordt dat de gewenste streefdatum niet gehaald kan worden, verbindt Organi.zen zich ertoe de opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

5.2. Is door de opdrachtgever geen gewenste leveringstermijn gevraagd, dan bepaalt Organi.zen zelf deze termijn.

5.3. De opdrachtgever is gehouden alles in het werk te stellen om de tijdige levering door Organi.zen mogelijk te maken.

5.4. Indien Organi.zen de afgesproken leveringstermijn met minstens drie (3) werkdagen overschrijdt, heeft de opdrachtgever het recht om de geplaatste opdracht eenzijdig te ontbinden, mits deze beslissing uitdrukkelijk en schriftelijk per e-mail meegedeeld werd aan en aanvaard is door Organi.zen. In geen geval kan de opdrachtgever hiervoor een schadevergoeding eisen. Het werk dat al uitgevoerd werd door Organi.zen zal worden gefactureerd en ter beschikking gesteld van de opdrachtgever.

Artikel 6: vertrouwelijkheid en bescherming van de privacy

6.1. Organi.zen respecteert de wet op de bescherming van persoonsgegevens en deze worden nooit zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever aan derden overgemaakt. De opgevraagde gegevens voor de prijsofferte en totstandkoming van de overeenkomst dienen enkel voor communicatie tussen de opdrachtgever en Organi.zen. De opdrachtgever heeft te allen tijde het recht zijn gegevens in te zien, te laten wijzigen of verwijderen.

6.2. Organi.zen verplicht zich tot geheimhouding vanwege de opdrachtgever tegenover derden, van alle informatie en gegevens waarvan tijdens de uitvoering van het werk wordt kennis genomen. Organi.zen neemt alle mogelijke voorzorgsmaatregelen om de belangen van de opdrachtgever te beschermen.

6.3. Organi.zen behoudt zich het recht om de persoonsgegevens gerelateerd met de opdracht te bewaren gedurende een periode die Organi.zen nodig acht of om deze te wissen.

6.4. De opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van Organi.zen aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze of offerte van Organi.zen, of zijn rapportering ter beschikking stellen zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Organi.zen.

Artikel 7: aansprakelijkheid

7.1. Organi.zen is enkel aansprakelijk voor schade welke het directe en aantoonbare gevolg is van een aan Organi.zen toerekenbare tekortkoming. Organi.zen kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor alle andere vormen van schade. De aansprakelijkheid van Organi.zen is in ieder geval beperkt tot het bedrag van de factuur excl. btw betreffende de opdracht waarvoor de tekortkoming van Organi.zen aangetoond werd.

7.2. Organi.zen is niet aansprakelijk voor schade ontstaan uit het gebruik van moderne communicatiemiddelen zoals e-mail, internet,…

7.3. Organi.zen is niet aansprakelijk voor een laattijdige levering veroorzaakt door stakingen, storingen binnen het bedrijf, overmacht zoals omschreven in artikel 11, storingen van het netwerk of de server, elektronische virussen,… waarop Organi.zen geen vat heeft.

Artikel 8: wijziging en annulering van opdrachten

8.1.  De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht, en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, uit te breiden of te wijzigen. Indien dit leidt tot meerwerk, wordt dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever bevestigd.

8.2. Indien de opdrachtgever de opdracht nog wijzigt nadat Organi.zen deze aanvaard heeft, behoudt Organi.zen het recht om de afgesproken tarieven en/of leveringstermijnen te wijzigen of de opdracht te weigeren. In het laatste geval dient de opdrachtgever het reeds door Organi.zen uitgevoerde werk te betalen.

8.3. Annuleert of verbreekt de opdrachtgever de opdracht, zelfs nadat Organi.zen de opdracht aanvaard heeft, dan dient de opdrachtgever het reeds door Organi.zen uitgevoerde werk te betalen, waarbij Organi.zen niet garant staat voor de kwaliteit van het uitgevoerde werk.

8.4. Een organiseer-traject is een engagement tussen Organi.zen en de opdrachtgever. De samenwerking kan beëindigd worden tijdens een sessie of gedurende een lopend traject. Indien de klant zelf beslist om het traject stop te zetten, is er onder geen enkel beding recht op terugbetaling. De opdrachtgever dient het reeds door Organi.zen uitgevoerde werk te betalen. Indien Organi.zen het traject vroegtijdig beëindigt, zal deze de reden hiervoor communicerenen volgt er geen factuur meer.

8.5. Indien de voortgang in de uitvoering of de levering van het werk door verzuim van de opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd, kan door Organi.zen het volledig overeengekomen bedrag in de prijsofferte en/of reeds gemaakte kosten van de voor deze opdracht bestemde materialen/diensten in rekening worden gebracht.

Artikel 9: klachten

9.1. In het geval de opdrachtgever een klacht heeft in verband met een door Organi.zen uitgevoerde opdracht, dan dient de opdrachtgever de klacht aan Organi.zen schriftelijk en gemotiveerd te formuleren binnen de vijf (5) werkdagen gerekend vanaf de leveringsdatum.

9.2. Organi.zen zal de klacht onderzoeken en de opdrachtgever op de hoogte stellen of deze terecht is of niet. Indien de klacht gegrond is, dan verbindt Organi.zen zich ertoe om zonder enige schadevergoeding en binnen een beperkte termijn het uitgevoerde werk te wijzigen en/of te verbeteren. Kan Organi.zen niet tegemoetkomen aan de wensen van de opdrachtgever, dan zal Organi.zen aan de opdrachtgever een korting op de factuurprijs toekennen, zonder enige schadevergoeding voor de opdrachtgever.

9.3. Klachten, die duidelijk omschreven en gestaafd moeten zijn, zijn alleen mogelijk voor zover de opdrachtgever het geleverde niet in gebruik heeft genomen, bewerkt of verwerkt, of op andere wijze daarover beschikt.

9.4. In geen geval ontslaat een klacht de opdrachtgever van zijn betalingsverplichting.

9.5. Is de voormelde termijn van vijf (5) werkdagen verstreken, dan wordt de opdracht beschouwd als zijnde aanvaard en goedgekeurd.

Artikel 10: facturering, betaling, schadevergoeding en verwijlintresten

10.1. Voor elke opdracht met een waarde vanaf 500 euro (excl. btw) wordt een voorschot van 30% door Organi.zen vereist op de dag dat Organi.zen de opdracht aanvaard heeft. Bij niet-betaling van het voorschot behoudt Organi.zen zich het recht voor om van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling de overeenkomst eenzijdig te ontbinden. Eventuele schade die door Organi.zen geleden werd, kan aan de opdrachtgever aangerekend worden.

10.2. Organi.zen factureert na iedere bewezen dienst.

10.3. Heeft de opdrachtgever een voorschot betaald, dan wordt dit voorschot van de laatste factuur, zijnde de saldofactuur afgetrokken.

10.4. Facturen van Organi.zen zijn betaalbaar:

* In euro, tenzij een andere munt op de factuur is vermeld na uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van Organi.zen ten opzichte van de opdrachtgever.
* Betaling van de factuur dient te gebeuren via bankoverschrijving naar de bankrekening vermeld op de factuur, uiterlijk 7 dagen na factuurdatum.
* Elke laattijdige betaling of niet-betaling wordt beschouwd als een contractuele fout volgens art. 1147 BW. Verzuimt de opdrachtgever om de factuur binnen de gestelde termijn te betalen, dan behoudt Organi.zen het recht om van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, verwijlintresten aan te rekenen conform het Belgisch recht betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. De verwijlintresten bedragen 1% per maand op het uitstaande factuurbedrag te rekenen per begonnen maand en vanaf de vervaldatum van de factuur tot de dag van de volledige betaling van het totale factuurbedrag. Organi.zen zal deze verwijlintresten ook vermeerderen met een schadeloosstelling voor alle administratiekosten ten belope van 10% van het verschuldigde bedrag met een minimum van 150 euro. Bij laattijdige betaling betaalt de opdrachtgever eerst de administratiekosten, dan de verwijlintresten en ten slotte het uitstaande factuurbedrag.
* Indien Organi.zen zich genoodzaakt ziet de diensten van een incassobureau in te huren, dan worden alle kosten hiervoor door Organi.zen opgelopen verhaald op de opdrachtgever met een minimum van 150 euro.
* Bij niet- of laattijdige betaling van een factuur behoudt Organi.zen zich van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling het recht voor om alle nog lopende opdrachten te schorsen totdat integrale betaling van de verschuldigde bedragen gebeurd is.

Artikel 11: overmacht

11.1. Gevallen van overmacht, of deze nu tijdelijk of definitief de uitvoering van de opdracht onmogelijk maken of schorsen, doven van rechtswege de verplichtingen van Organi.zen ten opzichte van de opdracht en ontslaan Organi.zen van elke aansprakelijkheid of schadevergoeding. Worden beschouwd als gevallen van overmacht: alle voorziene en onvoorziene omstandigheden waarop Organi.zen geen invloed heeft en die Organi.zen verhinderen haar verplichtingen na te komen. Daarnaast worden ook als gevallen van overmacht beschouwd: oorlogen en gelijkaardige toestanden, beslissingen of handelingen van de openbare overheid, stakingen, overstromingen, stormen, brand, ongeval, ziekte, epidemieën, transportbelemmeringen, faillissement van de opdrachtgever, storingen dienstverlening internetproviders, (deze opsomming is niet limitatief).

11.2. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden, zonder schadevergoeding aan de andere partij.

11.3. Heeft Organi.zen bij de start van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kon voldoen, dan beschouwt Organi.zen dit als een afzonderlijke opdracht en heeft Organi.zen het recht om de al uitgevoerde werkzaamheden te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 12: geschillen

De algemene voorwaarden en overeenkomsten in al haar onderdelen tussen Organi.zen en de opdrachtgever vallen uitsluitend onder het Belgische Recht.

Alle betwistingen tussen de betrokken partijen, rechtstreeks of onrechtstreeks voortspruitend uit onderhavige overeenkomst vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken waaronder de maatschappelijke zetel van Organi.zen valt.

Organi.zen heeft het recht om deze algemene voorwaarden te allen tijde aan te passen en te wijzigen zonder voorafgaande kennisgeving.

Artikel 13: privacybeleid

Ons [privacybeleid](https://jinahtranslations.com/disclaimer-jinah-international-commv) zijn een integraal onderdeel van deze algemene voorwaarden.